PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**DANA PNPB FAKULTAS KEDOKTERAN**

**UNIVERSITAS ANDALAS**



**JUDUL**

**Oleh:**

**Ketua Tim Pengusul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………. | NIDN. | ……………… |
| **Anggota Tim Pengusul**  DEPARTEMEN ……………….. | | |
| (Nama dosen lengkap dengan gelar) | NIDN. | ……… |
| ……… | NIDN. | ……… |
| ……… | NIDN. | ……… |
| ……… | NIDN. | ……… |
| ……… | NIDN. | ……… |
|  |  |  |
| MAHASISWA |  |  |
| ……… | NIM. | ……… |
| ……… | NIM. | ……… |
| ……… | NIM. | ……… |
| ……… | NIM. | ……… |
|  | NIM. | ……… |

**DEPARTEMEN/PRODI …………….. DAN …………….**

**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ANDALAS**

**TAHUN 2024**

##### USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

##### Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

|  |  |
| --- | --- |
| **Lembar pengesahan dan identitas** | **Tanggal Pengajuan: tt/bb/yyyy** |
| **Informasi perguruan tinggi/Fakultas** | |
| Nama perguruan tinggi/Fakultas | Universitas Andalas/Fakultas Kedokteran |
| Nama penanggung jawab (Ketua UPPM) | Dr. dr. Rizki Rahmadian, SpOT(K), MKes. |
| Alamat | Kampus Fakultas Kedokteran, Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh |
| Telepon kantor | ….................................................................. |
| Telepon genggam (*WhatsApp*) |  |
| Surel | ….................................................................. |
| **Informasi ketua tim pengusul** | |
| Nama ketua tim pengusul |  |
| Bidang Ilmu | Ilmu Kedokteran (Akademik) / Kedokteran-Kesehatan |
| Alamat | Kampus Fakultas Kedokteran, Limau Manis, Pauh |
| Telepon kantor | ….................................................................. |
| Telepon genggam (*WhatsApp*) |  |
| Surel resmi institusi |  |
| **Informasi anggota pengusul\*** | |
| Nama anggota 1 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |
| Nama anggota 2 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |
| Nama anggota 3 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |
| Nama anggota 4 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |
| Nama anggota 5 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |
| Nama anggota 6 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |
| Nama anggota 7 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |
| Nama anggota 8 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu/Departemen | ….................................................................. |

***\*Boleh ditambahkan sesuai kebutuhan***

Ketua Tim Pengusul Penanggung jawab,

Ketua UPPM

<TTD> <TTD + Cap>

(........................... ) (…………………………………………)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat** | | |
| **Judul** |  | |
| **Nama Skema** | Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)  https://elhkpn.kpk.go.id/portal/filing/entry/104188443https://elhkpn.kpk.go.id/portal/filing/entry/104188443 | |
| **Ruang lingkup** | * **Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)**: dikhususkan kepada dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster pratama. Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 6 bulan. | |
| **Dana PNBP FK Unand usulan** | | IDR XX |
| **Dana mitra/pihak lain (jika ada)** | | IDR XX |
| **Dana mitra/pihak lain *in-kind* (jika**  **ada)** | | IDR XX |
| **Jumlah dosen yang terlibat** | | XX orang |
| **Jumlah mahasiswa yang terlibat** | | XX orang |

|  |
| --- |
| **B. Pendahuluan** |
| Pendahuluan tidak lebih dari **1.000 kata** yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan. |
| **C. Permasalahan dan Solusi** |
| **Permasalahan Prioritas** |
| **Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas **500 kata** yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya  dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan. |
| **Solusi** |
| **Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas **1.500 kata** yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.   1. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. 2. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. 3. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. 4. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah. |
| **D. Metode** |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas **1.500 kata** yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan setidaknya memuat hal-hal berikut:   1. Sosialisasi 2. Pelatihan 3. Penerapan teknologi 4. Pendampingan dan evaluasi 5. Keberlanjutan program   Jelaskan **tahapan-tahapan di atas** **secara konkrit dan lengkap** untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut   1. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna   melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi **layanan kesehatan, pendidikan,** keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.   1. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program. 2. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan. 3. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. 4. Uraikan **potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.         **Tim Pelaksana**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Nama** | **Departemen/ Prodi non-departemen** | **Posisi dalam Tim** | **Uraian Tugas** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **…** |  |  |  |  | |
| **D. Gambaran Ipteks** |
| Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran ipteks yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran** | | | | |
| **RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN\***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **\***minimal kegiatan 6 (enam) bulan | | | | |
| **F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya** | | | | |
| **RANGKUMAN RAB**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Jenis Pembelanjaan** | **Jumlah Dana (Rp)** | | | | **Dana PNBP  FK Unand** | **Dana Mitra (jika ada)** | **Dana lainnya (jika ada)** | |  | Biaya upah dan jasa (maksimal 10%) |  |  |  | |  | Teknologi dan Inovasi (minimal 50%) |  |  |  | |  | Biaya Pelatihan (maksimal 20%) |  |  |  | |  | Perjalanan (maksimal 15%) |  |  |  | |  | Lain-lain (maksimal 5%) |  |  |  | |  | **Total** |  |  |  | | | | | |
| **F. Luaran dan Target Capaian** | | | | |
| **No.** | **Luaran** | **Target Capaian** | **Indikator Kinerja Utama**  **(IKU) Terkait** | **Target Capaian IKU** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **H. Daftar Pustaka** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| **J. Peta Lokasi Mitra Sasaran** |
| Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG |
| **K. Lampiran** |
| 1. Biodata Pengusul (Lampiran 1) 2. Peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari perguruan tinggi pengusul (Lampiran 2). 3. Surat pernyataan kesediaan kerja sama mitra yang ditandatangani oleh mitra dan bermeterai Rp10.000 (Lampiran 3) 4. Surat Penyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana (Lampiran 4) 5. Rincian Rencana Anggaran Biaya (Lampiran 5) |

##### 

##### Lampiran 1. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
|  | Jenis Kelamin |  |
|  | Jabatan Fungsional |  |
|  | NIP/NIK/Identitas lainnya |  |
|  | NIDN |  |
|  | SINTA Score |  |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
|  | E-mail |  |
|  | Nomor Telepon/HP |  |
|  | Alamat Kantor |  |
|  | Nomor Telepon/Faks |  |
|  | Lulusan yang Telah Dihasilkan (prodi) |  |
|  | Mata Kuliah yang Diampu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI/DIKSI maupun dari sumber lainnya.

1. **Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI/DIKSI maupun dari sumber lainnya.

1. **Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal PkM dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pemakalah Seminar Ilmiah (*Keynote speaker/Plenary speaker/Oral presentation*) PkM dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Nama Pertemuan Ilmiah /  Seminar (Peran) | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan  Tempat |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Mis: Nov 2022, Padang |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Luaran Pengabdian Masyarakat berupa video yang telah dihasilkan dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Pengabdian | Link url video | Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Luaran Pengabdian Masyarakat berupa poster yang telah dihasilkan dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Pengabdian | Link url poster | Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Luaran Pengabdian Masyarakat berupa Publikasi Media Massa yang telah dihasilkan dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Pengabdian | Link url | Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah  Halaman | Penerbit |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Dana Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unand.

|  |
| --- |
| Padang, 5-04-2024 |
| Pengusul, |
| Ttd |
| ( Nama Lengkap ) |

##### Lampiran 2. Peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari perguruan tinggi pengusul

|  |  |
| --- | --- |
| Nama mitra |  |
| Lokasi administratif |  |
| Jarak (km) |  |
| Waktu tempuh kendaraan rata-rata |  |

##### 

##### Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

# KOP SURAT MITRA (bila ada)

##### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor: ……………………………….

Yang bertanda tangan di bawah ini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………………. |
| Instansi | : | ………………………. |
| Jabatan | : | ………………………. |
| Alamat | : | ………………………. |
| Nomor HP | : | ………………………. |

Menyatakan bahwa **...Nama Mitra…..** bersedia berkolaborasi dengan menjadi Mitra Sasaran dari:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Pengabdian  Nama Ketua | :  : | ……………………….  ………………………. |
| NIDN/NIDK | : | ………………………. |
| Instansi | : | ………………………. |
| Jabatan | : | ………………………. |
| Alamat | : | ………………………. |
| Nomor HP | : | ………………………. |
| Sumber dana | : | ………………………. |

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Jumlah kelompok masyarakat/karyawan berjumlah …. orang.

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |
| --- |
| Padang, 5-04-2024 |
| Yang membuat pernyataan, |
| Materai 10.000  Ttd |
| ( Nama Lengkap ) |

##### Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan

<KOP FAKULTAS>

##### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang diusulkan dalam skema **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** untuk tahun anggaran 2024 **bersifat orisinal** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |
| --- |
| Padang, 5-04-2024 |
| Yang menyatakan,  Ketua |
| Materai 10.000  Ttd |
| ( Nama Ketua Pengusul )  NIP/NIDN/NIDK |

##### Lampiran . Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

##### Berikut contoh format dan pengisian RAB

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kelompok RAB\* | Komponen | Item | Satuan | Volume | Harga satuan (Rp) | Total (Rp) |
| Biaya upah dan jasa(Max 10%) | Upah dan jasa | Narsum eksternal | OJ | 1 | 475000 |  |
| Upah dan jasa | Pembantu lapangan dengan keahlian khusus | OJ | Max 3\*hari |  |  |
| Upah dan jasa | Pembantu lapangan non-khusus | OH | Max 20\*bulan |  |  |
| Teknologi dan inovasi(Min 50%) | Pembelian barang*Bahan baku, Komponen, Sub-komponen, Mesin, Peralatan (pilih salah satu)* | Misal:Set Emergency Respond | Unit | 1 | 2 500 000 | 2 500 000 |
| Pembelian barang*Bahan baku, Komponen, Sub-komponen, Mesin, Peralatan (pilih salah satu)* | Misal:Sisir kutu elektrik | Unit | 5 | 30 000 | 150 000 |
| Biaya pelatihan (WS/ Sosialisasi/ FGD)(Max 20%) | Sewa ruangan | Ruang konferens …. | Hari | 1 | 600 000 | 600 000 |
| Sewa alat |  | Unit |  |  |  |
| Konsumsi (snack atau makan besar) | Makan siang | Pax | 10 | 35 000 | 350 000 |
| Sewa ruangan konferens paket | Ruang pertemuan Balai Latihan …. | Paket | 1 | 2 500 000 | 2 500 000 |
| Biaya perjalanan(Max 15%) | Transportasi dalam kota | Taksi | OK |  |  |  |
| Transportasi | Sewa mobil+driver | Unit | 5 | 400 000 | 2 000 000 |
| Luar kota: Uang saku/uang harian pelaksana |  |  |  |  |  |
| Biaya lainnya(Max 5%) | Konsumsi*(apabila tidak dimasukkan pada biaya pelatihan)* | Makan siang | Pax | 10 | 35 000 | 350 000 |
| Konsumsi | Kudapan/cemilan/snack | Pax | 10 | 15 000 | 150 000 |
| Pemenuhan luaran akademik (pembuatan video/poster) | pembuatan video /poster kegiatan dan konten edukasi | OK | 1 | 100 000 | 100 000 |
| Pemenuhan luaran akademik (publikasi di media masa atau koran) | Penerbitan berita kegiatan di koran | Keg | 2 | 100 000 | 200 000 |
| Pemenuhan luaran akademik (pendaftaran KI) | Pembayaran pendaftaran KI | Keg | 2 | 300 000 | 300 000 |
| Pemenuhan luaran akademik (laporan kegiatan) | Penyusunan dan pencetakan laporan | Keg | 5 | 100 000 | 500 000 |
|  |  |  |  |  |  |

##### \*syarat dan ketentuan berlaku (SKB)